Administració Local

2015-05160
Consell Comarcal del Priorat

Núm. Anunci/Edicte: 17/2015

La Junta de Govern del Consell Comarcal del Priorat, en sessió celebrada el dia 16 d'abril de 2015, van aprovar les Bases reguladores del procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic en Informació Turística, personal laboral temporal, grup de classificació A-2, jornada parcial, (CLT 54), i constitució d'una Borsa de treball.

Contra aquest acord que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Falset, 13 de maig 2015.
Arturo González Benet, secretari del Consell Comarcal del Priorat.

Annex

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN TÈCNIC EN INFORMACIÓ TURÍSTICA, GRUP A-2, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Primera.- Objecte, característiques i funcions del lloc de treball
1.- És objecte d'aquesta convocatòria la contractació d'un/a TÈCNIC EN INFORMACIÓ TURÍSTICA, d'acord amb el següent,
I. Grup de Classificació: A-2
II. Règim jurídic: Laboral temporal
III. Tipus de contracte: Durada determinada, Obra o servei determinat, (mentre l'esmentat lloc de treball es trobi finançat pel conveni amb la Diputació de Tarragona)
IV. Jornada: 555 hores anuals
2.- Seran funcions del lloc de treball:
- Atenció al públic a l'Oficina de Turisme del Priorat, d'acord amb el calendari i horari annex a la present convocatòria.
- Col·laborar en l'organització i administració de l'activitat turística del territori.
- Executar polítiques relacionades amb l'activitat turística i econòmica, sota la supervisió del Cap de l'Àrea i del gerent del Consell Comarcal del Priorat.
- Donar suport en el muntatge i desmuntatge d'exposicions temporals que es duguin a terme
- Altres funcions d'anàlogues característiques que li siguin assignats pels seus superiors.

Segona.- Condicions dels aspirants
Els aspirants hauran de reunir els següents requisit:
1) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol des estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per l'Estat espanyol. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.
2) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir-ne d'aquella en que faltin menys de deu anys per a la jubilació forçosa per edat. Pel que fa a l'edat màxima per a d'ingrés, es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, siguin de la mena que siguin.
3) Títol universitari de Diplomatura universitària o equivalent.
4) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.
5) No estar inhabilitat/ata per sentencia ferma per a l'exercici de funcions publiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració publica.
6) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.
7) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. (Cas de no reunir aquest requisit s'haurà de realitzar una prova de coneixement de la llengua catalana, amb anterioritat a l'inici de la fase de valoració

CIE: BOPT-I-2015-05160

de mèrits. Aquesta prova és qualificarà com a apte o no apte i es comptarà amb l'assessorament e personal especialitzat per a la seva realització).

8) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de coneixement de la llengua anglesa, First Certificate (nivell B2, reconegut dins de Marc de Referència Europeu per a les Llengües Modernes del Consell d'Europa).
9) Estar en possessió de carnet de conduir de classe B i vehicle propi.
10) Acreditar el nivell llindar d'un segon idioma de l'EOI o equivalent, (B1)

Tercera.- Presentació de sol·licituds i justificació dels mèrits al·legats.
Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en que els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies, s'adreçaran a l'Il.lm. Sr. President del Consell Comarcal del Priorat i es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Priorat, durant el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el diari oficial Butlletí Oficial de la Província. Les bases s'exposaran al tauler d'anuncis del Consell i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat, https://www.seu.cat/priorat/. Les sol·licituds hauran de venir acompanyades del Currículum Vitae, d'una fotocopia compulsada del DNI, i de tota la documentació requerida en la fase de la valoració de mèrits que també haurà d'estar compulsada.
Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Publiques i de Procediment Administratiu Comú.
La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

Quarta.- Admissió d'aspirants.
Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Consell Comarcal del Priorat aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual serà exposada en Tauler d'Anuncis del Consell, així com a la seu electrònica de la Corporació, concedint un termini de deu dies a efectes d'esmena de deficiències i de reclamacions.
No obstant, en el supòsit que, en el termini per a formular reclamacions, no se'n presentés cap, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva. La relació definitiva d'aspirants, juntament amb la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora del començament del proses de selecció, s'exposarà en el Tauler de l'Anuncis del Consell, i a la seu electrònica amb una antelació mínima de cinc dies. Els successius anuncis referits al desenvolupament del concurs seran exposats al Tauler d'Anuncis i a la seu electrònica.

Cinquena.- Òrgan de selecció.
L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:
.- Titulars:
- President: El secretari del Consell Comarcal del Priorat o persona en qui delegui.
- Vocals: 3 tècnics designats pel president del Consell Comarcal del Priorat.
- Secretari: Un tècnic/a de l'Àrea de Serveis Generals

La designació de l'òrgan de selecció s'ha de fer pública a la seu electrònica del Consell, com a mínim 5 dies abans de les proves.
L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substitueixin.
L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.
L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan de selecció, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Sisena.- Desenvolupament del concurs.
El concurs es desenvoluparà en dues fases: la primera la de valoració de mèrits i la segona l'entrevista.
A) Fase de valoració de mèrits.- L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats fefaentment pels aspirants, mitjançant certificacions lliurades per les institucions o entitats competents, previ revisió del compliment totes les condicions. Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:
1. Formació: Fins a un màxim de 3 punts
a) Per un Postgrau o master en turisme: 3 punts
b) Per la Diplomatura en Turisme, 2 punt
c) Per una titulació superior a a requerida per accedir a la present plaça: 1 punt

CIE: BOPT-I-2015-05160

d) Per la realització de cursos relacionats en les tasques assimilables a les funcions de la plaça convocada:
- Cursos de menys de 20 hores: 0,10 punts
- Cursos de 20 a 40 hores: 0,20 punts
- Cursos de més de 40 hores: 0,25 punts

2. Idiomes: Fins a un màxim de 9 punts:

a) Estar en possessió del certificat de nivell avançat de coneixement de la llengua anglesa, Advanced English (nivell C1, reconegut dins de Marc de Referència Europeu per a les Llengües Modernes del Consell d'Europa): 3 punt

b) Estar en possessió del certificat de nivell avançat de coneixement de la llengua francesa: 3 punt

c) Estar en possessió del certificat de nivell avançat de coneixement de la llengua alemanya: 3 punts.

d) Estar en possessió del certificat de nivell mig de coneixement de la llengua francesa: 1 punt.

e) Estar en possessió del certificat de nivell mig de coneixement de la llengua alemanya: 1 punt.

Valoració màxima total Fase A: 12 punts.

Les valoracions que s'estableixin seran compatibles i no s'exclouran entre elles. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs és de 12 punts, a tots els aspirants que en aquesta fase no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts no passaran a la fase d'entrevista.

B) Entrevista.- Per a la comprovació de les condicions especifiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, es realitzarà una entrevista personal, la qual serà qualificada entre zero i cinc punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 2,5 punts en l'entrevista, quedaran exclosos del procés selectiu.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits i de l'entrevista.

Setena.- Llista d'aprovats

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis del Consell i a la seu electrònica, el nombre dels quals no podrà excedir el nombre de places convocades.

El Tribunal remetrà aquesta relació al President del Consell per a què realitzi el corresponent nomenament.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant el President del Consell en el termini i els efectes que estableix la LRJPAC.

Vuitena.- presentació de documentació

Els aspirants proposats presentaran a la Secretaria de la Corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria:

1. Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat.
2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
3. Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
4. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
5. Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
6. Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

Novena.- Contractació

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà a la contractació, en qualitat de personal en pràctiques, de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim d'un mes.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, el candidat proposat no presentés la seva documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

CIE: BOPT-I-2015-05160

En aquest cas, el President de la Corporació durà a terme la contractació del que havent superat el procés selectiu, figuri al següent lloc al corresponent a la proposta anul·lada.
L'aspirant proposat hauran d'incorporar-se al servei del Consell quan sigui requerit, i sempre dins el termini màxim de 15 dies hàbils a partir del següent a aquell en què li sigui notificat el nomenament.
Aquells que no prenguin possessió dins el termini indicat, sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

Desena.- Període de pràctiques
a) El període de pràctiques serà d'un mes.
Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del Cap de l'Àrea de Promoció i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.
El personal en pràctiques gaudirà de les mateixes retribucions que el personal laboral de la mateixa categoria i lloc de treball.
b) Durant aquest període el treballador haurà d'assistir als cursos de formació que la Corporació estimi convenient, orientats a aconseguir la necessària aptitud o els deguts coneixements en les matèries afins a les funcions pròpies de la plaça que hagi d'ocupar.
c) Un cop finalitzat el període de pràctiques, si l'aspirant l'ha superat satisfactòriament deixarà de tenir consideració de personal en pràctiques per tenir la consideració de personal laboral . Si no assumeix els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència prèvia, i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació definitiva.

Onzena.- Incompatibilitats
A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de la presa de possessió haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat.

Dotzena.- Constitució d'una borsa de treball
a) Constitució de la borsa de treball. Amb els aspirants que no hagin estat contractats, es constituirà una borsa de treball, per ordre de puntuació dels aspirants. Aquesta borsa de treball tindrà una validesa de 18 mesos.
b) Funcionament de la borsa. En el cas de que es produeixi una vacant en la plaça convocada, o s'hagi de procedir a la seva substitució, els aspirants inclosos a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal per estricte ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a la fase de concurs, i en cas d'empat, per la puntuació obtinguda en l'entrevista.
La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats. No es cridarà a l'aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan es produeixi en l'aspirant una de les següents circumstàncies:
- Que estigui nomenat pel Consell Comarcal com a conseqüència d'una crida anterior.
- Que no pugui ser localitzat a cap dels telèfons facilitats. Es realitzarà un mínim de tres intents a cadascun dels telèfons facilitats espaiats en el temps.
- Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de nomenament que s'efectuï en cada cas. Un cop es produeixi la crida, els aspirants hauran de presentar a l'Àrea de Serveis Interns els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.
c) Exclusió de la borsa.
1. Els aspirants seran exclosos de la borsa en els supòsits següents:
   - Si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzat en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.
   - Si els aspirants que quan siguin cridats no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.
   - Els/les aspirants que, estant contractats pel Consell sol·licitin la baixa voluntària.

2. Els aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al Consell Comarcal del Priorat. La reincorporació, si s'escau, es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

3. Els aspirants seran exclosos definitivament de la borsa en els següents supòsits:
   - No superació del període de prova establert al contracte de treball.
   - Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.

CIE: BOPT-I-2015-05160

- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.

Tretzena.- Incidències
El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

DISPOSICIONS FINALS
Primera.- Normativa supletòria
En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:
a) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
j) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
k) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

Segona. Règim de recursos
Contra l'aprovació de les presents bases es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.
Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i la contractació com a personal laboral es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el president del Consell, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats depenents del president del Consell, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Falset, 13 de maig 2015.
Arturo González Benet, secretari del Consell Comarcal del Priorat.

CIE: BOPT-I-2015-05160